

**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 19 апреля 2016 г. N 396**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ  
НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 14.06.2016 N 633, от 16.12.2016 N 1705,  
от 22.05.2017 N 801, от 05.06.2018 N 880, от 16.11.2018 N 1957,  
от 23.05.2019 N 957, от 26.09.2019 N 1815, от 26.11.2019 N 2242,  
от 19.08.2020 N 1780, от 28.12.2020 N 2879, от 24.05.2021 N 930,  
от 12.07.2021 N 1404, от 30.06.2022 N 1413, от 26.12.2022 N 2874,  
от 24.01.2023 N 123, от 13.07.2023 N 1524, от 26.07.2023 N 1633,  
от 14.11.2023 N 2535,  
с изм., внесенными приказом комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 25.11.2022 N 2586)

В соответствии со [статьей 7](#) Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета  
З.О.МЕРЖОЕВА

Утверждено  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 19.04.2016 N 396

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО  
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

## ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

### Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.06.2016 N 633, от 16.12.2016 N 1705, от 22.05.2017 N 801, от 05.06.2018 N 880, от 16.11.2018 N 1957, от 23.05.2019 N 957, от 26.09.2019 N 1815, от 26.11.2019 N 2242, от 19.08.2020 N 1780, от 28.12.2020 N 2879, от 24.05.2021 N 930, от 12.07.2021 N 1404, от 30.06.2022 N 1413, от 26.12.2022 N 2874, от 24.01.2023 N 123, от 13.07.2023 N 1524, от 26.07.2023 N 1633, от 14.11.2023 N 2535, с изм., внесенными приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 25.11.2022 N 2586)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и определяет процедуру предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется - компенсация, услуга) следующим категориям получателей:

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

гражданам, имеющим [удостоверение](#) ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран труда": достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины); получающим страховую пенсию в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"; получающим пенсию по иным основаниям либо пожизненное содержание за работу или службу при присвоении им звания "Ветеран труда" до 10 августа 2001 года - независимо от возраста (если законодательными актами Российской Федерации не установлено иное) (далее именуется - ветераны труда);

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.11.2018 N 1957)

гражданам, имеющим [удостоверение](#) ветерана, образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. N 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда", при присвоении им звания "Ветеран военной службы", по достижении ими возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин (далее именуется - ветераны военной службы);

гражданам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (далее именуется - труженики тыла);

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 18 октября 1991 г. N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (далее именуется - жертвы политических репрессий);

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда", не имеющим инвалидности (далее именуются - жители осажденного Сталинграда);  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.07.2023 N 1633)

родителям, вдовам (вдовцам), не вступившим в новый брак, детям в возрасте до 18 лет или детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы (далее - члены семей военнослужащих).

1.2. Компенсация предоставляется постоянно проживающим на территории Волгоградской области ветеранам труда, ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, жителям осажденного Сталинграда, членам семей военнослужащих, в соответствии с нормами и в объемах, установленных [статьями 27, 29, 31.1, 32, 43](#) Социального кодекса.  
(п. 1.2 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

1.3. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением центр социальной защиты населения, подведомственным комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - центр социальной защиты), в виде:  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

ежемесячной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе компенсацию части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее именуется - ЕДВ на оплату ЖКУ);

ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива - гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления;

абзац исключен с 1 июля 2016 года. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.06.2016 N 633;

ежегодной денежной выплаты на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов, - гражданам, проживающим в домах, не подключенных к газораспределительной системе.  
(абзац введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 16.12.2016 N 1705)

1.4. Компенсация назначается гражданам на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства (пребывания).  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880, от 13.07.2023 N 1524)

1.5. Компенсация назначается гражданину при условии отсутствия у него непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.  
(п. 1.5 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

1.6. При наличии у гражданина права на компенсацию по нескольким основаниям, в

соответствии с действующим законодательством, компенсация предоставляется по одному из оснований, по выбору гражданина.

(п. 1.6 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

1.7. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых им сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

Сумма компенсации, полученная в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат, подлежит возмещению гражданином добровольно или в судебном порядке.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

1.8. Компенсация не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

## **2. Порядок назначения и предоставления компенсации**

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

2.1. Компенсация назначается на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении компенсации (далее именуется - заявление).

2.2. [Заявление](#) подается в центр социальной защиты населения Волгоградской области по форме согласно приложению N 1:

лично по месту жительства;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

документ о праве на компенсацию (для категории "жители осажденного Сталинграда" до получения знака "Житель осажденного Сталинграда" документом о праве на меры социальной является удостоверение "Дети Сталинграда");

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, а также сведения о произведенных платежах за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);

документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе);

документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);

документы об оплате стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе);

в случае временного отсутствия проживающих совместно с гражданином членов его семьи - документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождение военной службы по призыву, отбывание наказания в виде лишения свободы, обучение членов семьи или наличие у членов семьи трудовых отношений за пределами Волгоградской области (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

сведения о факте продолжения обучения в общеобразовательной организации после исполнения учащемуся 16 лет (для детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, не достигших возраста 18 лет, обучающихся в образовательной организации);

сведения о факте обучения в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (их филиалах), среднего профессионального образования о прохождении обучения по очной форме (для детей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов

возвращаются гражданину (представителю).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального [закона](#) "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Документы из числа предусмотренных [абзацем вторым](#) настоящего пункта не представляются гражданином в случае обращения в центр социальной защиты населения с использованием единого портала.

2.4. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты в день их поступления.

Заявление, направленное посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Центр социальной защиты населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет гражданину электронное уведомление о получении его заявления и необходимости представления в центр социальной защиты населения имеющихся у гражданина документов из числа предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка с указанием срока их представления. Срок представления гражданином запрашиваемых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если при личном обращении за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе через многофункциональный центр, гражданином представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин обязан представить в центр социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации центром социальной защиты недостающие документы (сведения).

Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5. Центр социальной защиты в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о назначении пенсии для ветеранов труда (при необходимости) и сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, - в Социальном фонде России;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации, - в МВД России (ведомственная информационная система), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

сведения о неполучении компенсации по месту основной регистрации в случае проживания гражданина по месту пребывания или временной регистрации - в центре социальной защиты по месту основной регистрации;

сведения о начислениях, о произведенных платежах за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории - в Социальном фонде России;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система).

Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, запрашивает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы

самостоятельно.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6. Центр социальной защиты рассматривает документы, представленные гражданином и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении компенсации. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается центром социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пунктах 2.1, 2.3](#) настоящего Порядка. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении компенсации).

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в центр социальной защиты (способом, указанным в заявлении о компенсации) доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.7. Центр социальной защиты принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям и условиям, установленным [пунктами 1.1, 1.2, 1.4 - 1.6](#) настоящего Порядка;

представление документов (сведений), предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с [пунктом 2.3](#) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного [абзацами вторым и третьим пункта 2.4](#) настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги.

Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается центром социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](#) "О государственной социальной помощи".



Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации направляется гражданину любым доступным способом, указанным в заявлении.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.11.2023 N 2535)

Абзац исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.11.2023 N 2535.

В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- а) заявление о компенсации зарегистрировано;
- б) предоставление услуги приостановлено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

2.8. Компенсация назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.9. Гражданин при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в центр социальной защиты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Центр социальной защиты при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет гражданина о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Центр социальной защиты при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет гражданину документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.10. ЕДВ на оплату ЖКУ назначается гражданам индивидуально в виде авансовых сумм в размере, определяемом как сумма компенсаций расходов по оплате 50 процентов каждого вида жилищно-коммунальных услуг.

В случае если впервые обратившиеся граждане с заявлением для назначения ЕДВ на оплату ЖКУ представляют платежные документы за жилищно-коммунальные услуги за месяц,

предшествующий месяцу обращения, ЕДВ на оплату ЖКУ назначается им в размере, определенном на основании указанных платежных документов.

При временном отсутствии зарегистрированных совместно с гражданином членов его семьи в связи с их регистрацией по месту пребывания в другом жилом помещении, прохождением военной службы по призыву, отбыванием наказания в виде лишения свободы, обучением или наличием трудовых отношений за пределами Волгоградской области указанные члены семьи не учитываются в составе семьи при представлении гражданином документа, подтверждающего их временное отсутствие.

В случае если гражданам предоставляются не все виды жилищно-коммунальных услуг, учтенные при расчете стандарта стоимости ЖКУ, то для расчета ЕДВ на оплату ЖКУ используется стандарт стоимости ЖКУ, рассчитанный на предоставляемые виды жилищно-коммунальных услуг.

Расчет стандарта стоимости ЖКУ на предоставляемые виды услуг осуществляется путем исключения из него отсутствующих видов жилищно-коммунальных услуг, исходя из удельного веса каждой услуги, утвержденного нормативным правовым актом Волгоградской области.

Суммы ЕДВ на оплату ЖКУ, проавансированные сверх объема компенсации, учитываются гражданам в зачет осуществления последующих выплат ЕДВ на оплату ЖКУ.

2.11. Ежегодная денежная выплата на компенсацию части расходов на оплату стоимости твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива назначается гражданам по заявлению один раз в календарном году. Размер указанной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих указанные расходы, и составляет не более 50 процентов понесенных расходов в пределах норм, установленных органами местного самоуправления Волгоградской области для продажи населению, исходя из средней стоимости, определяемой согласно статистическим данным, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, и 50 процентов понесенных расходов на оплату транспортных услуг для доставки этого топлива.

Ежегодная денежная выплата на компенсацию части расходов на оплату стоимости приобретенного сжиженного углеводородного газа в баллонах, реализуемого населению для бытовых нужд, назначается гражданам при проживании в жилых домах, не подключенных к газораспределительной системе, по заявлению один раз в календарном году. Размер указанной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих указанные расходы, и составляет 50 процентов понесенных расходов в пределах нормативов потребления, утвержденных органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования тарифов.

2.12. Ежегодные денежные выплаты на компенсацию части расходов на оплату твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива и на оплату сжиженного углеводородного газа в баллонах за текущий календарный год, полученные гражданами до их переезда в пределах Волгоградской области, по новому месту жительства в течение этого года им не предоставляются.

2.13. Компенсация предоставляется центрами социальной защиты (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях на территории Волгоградской области, или через отделения почтовой связи акционерного общества "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи "Почта России").

### **3. Порядок приостановления, возобновления, прекращения выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ и перерасчета ее размера**

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения

3.1. Получатели ЕДВ на оплату ЖКУ обязаны извещать центр социальной защиты, производящий выплату ЕДВ на оплату ЖКУ, о наступлении обстоятельств, влияющих на право ее получения и ее размер, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.09.2019 N 1815)

3.2. В целях выявления обстоятельств, влияющих на право получения ЕДВ на оплату ЖКУ, комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - Комитет) обеспечивает информационное взаимодействие центров социальной защиты с организациями, предоставляющими гражданам жилищно-коммунальные услуги, в том числе путем заключения соответствующих соглашений (далее именуется - информационное взаимодействие).

3.3. Решение о приостановлении, прекращении выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ принимается центром социальной защиты в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления гражданина или установления центром социальной защиты населения соответствующих обстоятельств. О принятом решении гражданин, являющийся получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о приостановлении, о прекращении компенсации.  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.09.2019 N 1815, от 13.07.2023 N 1524)

3.4. Выплата ЕДВ на оплату ЖКУ приостанавливается по решению центра социальной защиты при возникновении следующих обстоятельств:

а) неполучение гражданином ЕДВ на оплату ЖКУ в течение шести месяцев подряд через отделения почтовой связи "Почта России";

б) наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за три и более месяца и отсутствие соглашения о погашении задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или неисполнение указанного соглашения (при выявлении наличия такой задолженности в период до 01 января 2022 г.), либо наличие у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом (при выявлении наличия такой задолженности с 01 января 2022 г.);  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.05.2021 N 930, от 12.07.2021 N 1404)

в) закрытие счета по вкладу или счета банковской карты либо незачисление кредитной организацией суммы ЕДВ на оплату ЖКУ в связи с изменениями личных данных получателя компенсации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения ЕДВ на оплату ЖКУ);  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

г) изменение количественного состава совместно проживающих (пребывающих) граждан, размера занимаемой площади жилья или набора видов потребляемых жилищно-коммунальных услуг, типа и фонда жилья, вида отопления, влияющих на размер выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ;  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.09.2019 N 1815, от 19.08.2020 N 1780)

д) переход на получение аналогичной компенсации по другой льготной категории за счет средств областного бюджета.

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.09.2019 N 1815, от 13.07.2023 N 1524)

3.5. Исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.09.2019 N 1815.

3.6. Приостановление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором центром социальной защиты установлены обстоятельства, указанные в [пункте 3.4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880)

3.7. Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случаях приостановления выплаты по основаниям, предусмотренным [подпунктами "а", "в" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится с месяца приостановления выплаты на основании заявления гражданина, являющегося получателем ЕДВ на оплату ЖКУ. В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

Абзац исключен с 13.07.2023. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524.

Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится центром социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты без подачи заявления на основании сведений, подтверждающих отсутствие у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, полученных центром социальной защиты населения из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

В случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "г" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, центр социальной защиты производит перерасчет размера ЕДВ на оплату ЖКУ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, дающих основание для перерасчета размера ЕДВ на оплату ЖКУ, и возобновляет указанную выплату. При этом производится доплата или удержание из сумм последующих ЕДВ на оплату ЖКУ.

Решение о перерасчете размера и возобновлении выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ принимается центром социальной защиты в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина или сведений в рамках информационного взаимодействия.

К заявлению гражданина прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства. В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом "д" пункта 3.4](#) настоящего Порядка, производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем перехода на получение компенсации по другой льготной категории на основании заявления гражданина, являющегося получателем ЕДВ на оплату ЖКУ, с приложением документа, подтверждающего право на компенсацию. В случае подачи заявления представителем гражданина прилагается доверенность.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

Выплата возобновленной ЕДВ на оплату ЖКУ производится, если со дня ее приостановления прошло не более трех лет.

(п. 3.7 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880)

3.8. Исключен. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 19.08.2020 N 1780.

3.9 - 3.10. Исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880.

3.9. Выплата ЕДВ на оплату ЖКУ прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.11.2023 N 2535)

а) изменение места жительства (места пребывания) гражданина;

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 14.06.2016 N 633, от 05.06.2018 N 880)

б) смерть гражданина либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) представление гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями;

г) несоответствие получателя компенсации условиям, установленным [пунктами 1.1, 1.2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

д) переход на получение мер социальной поддержки из средств федерального бюджета;

(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524, от 14.11.2023 N 2535)

е) отказ гражданина от получения ЕДВ на оплату ЖКУ.

(пп. "е" введен [приказом](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880)

В случае изменения места жительства (места пребывания) в пределах Волгоградской области гражданам, обратившимся с заявлением, ЕДВ на оплату ЖКУ назначается с месяца их регистрации по новому месту жительства (месту пребывания), но не ранее месяца выбытия с прежнего места жительства (места пребывания).

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 24.05.2021 N 930)

При прекращении выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ из средств федерального бюджета ЕДВ на оплату ЖКУ за счет средств областного бюджета назначается с месяца прекращения на основании представленного гражданами документа, подтверждающего право на компенсацию, и платежного документа, подтверждающего ежемесячную плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

3.10. Суммы ЕДВ на оплату ЖКУ, полученные в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на ее назначение или размер, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат ЕДВ на оплату ЖКУ или ее размер, подлежат возмещению гражданином добровольно или в судебном порядке.

3.11. Центр социальной защиты ежегодно осуществляет перерасчет ЕДВ на оплату ЖКУ (подтверждение ее размера) за предыдущий год на основании представленных гражданином платежных документов и (или) сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия.

Перерасчет ЕДВ на оплату ЖКУ по инициативе гражданина за прошедший период осуществляется не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения.

При выявлении центром социальной защиты случаев несоответствия расчетной суммы ЕДВ на оплату ЖКУ объему компенсации гражданин уведомляется о необходимости представления в месячный срок документов, подтверждающих изменения, указанные в [подпунктах "г", "д" пункта 3.4](#). При непредставлении документов в месячный срок выплата ЕДВ на оплату ЖКУ приостанавливается до дня представления указанных документов.  
(в ред. приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 26.11.2019 [N 2242](#), от 13.07.2023 [N 1524](#))

По результатам перерасчета гражданам производится доплата или удержание из сумм последующих ЕДВ на оплату ЖКУ.

Гражданин, которому проавансирована сумма ЕДВ на оплату ЖКУ в размере, меньшем объема компенсации, предусмотренной законодательными актами, указанными в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, имеет право в любое время обратиться за перерасчетом ЕДВ на оплату ЖКУ в центр социальной защиты с заявлением и платежными документами, подтверждающими фактические расходы за жилищно-коммунальные услуги.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 [N 1524](#))

Перерасчет размера ЕДВ на оплату ЖКУ производится в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления гражданина или сведений в рамках информационного взаимодействия с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, дающих основание для перерасчета размера ЕДВ на оплату ЖКУ.  
(п. 3.11 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 [N 880](#))

**3.12.** Проавансированные суммы ЕДВ на оплату ЖКУ сверх объема компенсации, предусмотренной действующим законодательством, при переезде гражданина учитываются в зачет осуществления последующей выплаты с месяца регистрации по новому месту жительства гражданина, а в случае образования недополученных сумм ему осуществляется доплата.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 [N 1524](#))

**3.13.** Компенсация, начисленная, но не востребованная получателем своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за ее получением.

Компенсация, не полученная своевременно по вине центра социальной защиты, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.  
(п. 3.13 в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 [N 1524](#))

**3.14.** Начисленная и недополученная в связи со смертью граждан ЕДВ на оплату ЖКУ подлежит перерасчету и выплачивается в соответствии с нормами [статьи 1183](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Полученные авансовые суммы ЕДВ на оплату ЖКУ в связи со смертью получателя подлежат перерасчету. Определенные перерасчетом суммы, проавансированные сверх объема компенсации, установленной действующим законодательством, возмещаются наследниками умерших получателей в соответствии с нормами [статьи 1175](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 [N 1524](#))

**3.15.** Споры по вопросам предоставления компенсации могут быть обжалованы в Комитет или в суд.  
(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 [N 1524](#))

**4. Финансирование расходов на выплату компенсации,  
представление отчетов об исполнении бюджета**

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

4.1. Финансирование расходов на выплату компенсации и расходов по доставке компенсации осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

(в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524)

4.2 - 4.3. Исключены. - [Приказ](#) комитета социальной защиты населения Волгоградской обл. от 05.06.2018 N 880.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов  
на оплату жилого помещения  
и коммунальных услуг  
отдельным категориям  
граждан за счет средств  
областного бюджета

Список изменяющих документов  
(введено [приказом](#) комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 13.07.2023 N 1524;  
в ред. [приказа](#) комитета социальной защиты населения  
Волгоградской обл. от 14.11.2023 N 2535)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

В ГКУ "Центр социальной защиты по \_\_\_\_\_"  
(наименование района, города)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	

Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области)

Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого	



помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____
	корреспондентский счет _____
	номер счета заявителя _____

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>  
В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____	(указать адрес)
	в центре социальной защиты населения по _____	(наименование района, города)

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

Иным способом посредством:

	почтовой связи _____	(указать адрес)
	телефонной связи _____	(указать номер телефона)
	смс-оповещения _____	(указать номер телефона)

К заявлению прилагаю следующие документы

N	Наименование документов

п/п	
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

-----  
<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

---